

Bank Spółdzielczy w Sochaczewie poszukuje
2 pracowników na stanowisko
Inspektor ds. monitoringu transakcji kredytowych

Nasze wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe ekonomiczne (bankowość, finanse, rachunkowość);
- ✓ minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w bankowości; w tym na stanowisku związanym z udzielaniem lub monitorowaniem kredytów udzielonych klientom instytucjonalnym oraz osobom fizycznym;
- ✓ znajomość prawa bankowego i innych regulacji zewnętrznych związanych z działalnością kredytową banków ze szczególnym uwzględnieniem znajomości prawnych form zabezpieczeń kredytów;
- ✓ praktyczna wiedza z zakresu analizy finansowej przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego, projektów inwestycyjnych oraz działalności rolniczej;
- ✓ praktyczna wiedza z zakresu oceny prawnych form zabezpieczenia kredytów;
- ✓ znajomość obsługi programów MS Office, w szczególności MS Excel;
- ✓ podstawowa znajomość języka angielskiego;
- ✓ samodzielność i dobra organizacja pracy,
- ✓ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- ✓ sumienność, dokładność i odpowiedzialność

Do obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie:

- ✓ monitoring sytuacji ekonomiczno- finansowej klienta;
- ✓ monitoring sytuacji formalno-prawnej klienta;
- ✓ monitorowanie terminowości spłat rat kredytów i odsetek;
- ✓ kontrola realizacji warunków umów kredytu;
- ✓ monitoring zabezpieczeń przez cały okres spłaty kredytu;
- ✓ weryfikacja wartości zabezpieczenia w trakcie przeprowadzania monitoringu;
- ✓ sporządzanie sprawozdawczości z monitoringu kredytowego;
- ✓ przygotowanie materiałów do klasyfikacji należności kredytowych;
- ✓ inne zadania związane z monitoringiem transakcji kredytowych wykonywane we współpracy z jednostkami sprzedażowymi Banku.

Oferujemy zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji, przyjazne środowisko pracy, dobre warunki socjalne, Pracowniczy Program Emerytalny, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, nagrody jubileuszowe i odprawy rentowe/emerytalne na korzystnych warunkach.

Osoby spełniające powyższe wymagania, zainteresowane pracą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego e-mailem na adres: centrala@bsssochaczew.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Bank Spółdzielczy w Sochaczewie
ul. Władysława Reymonta 18
96-500 Sochaczew

w terminie do dnia 31 stycznia 2022 r.

Na składanych ofertach prosimy o załączenie podpisanej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Bank Spółdzielczy w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie przy ul. Władysława Reymonta 18 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym w ogłoszeniu o pracę na stronie internetowej www.bssochaczew.pl w zakładce *Praca w naszym Banku*”.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Organizacyjno –Administracyjnym pod nr telefonu 48/ 862 28 88 wew. 18.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.