

Bank Spółdzielczy w Sochaczewie poszukuje pracownika na stanowisko  
**Specjalisty w komórce ds. zgodności**

Nasze wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze;
- ✓ minimum 5 letnie doświadczenie w bankowości spółdzielczej lub minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w sektorze finansowym, w obszarze kontroli wewnętrznej, ryzyka braku zgodności lub w audycie wewnętrznym;
- ✓ doświadczenie w zakresie tworzenia raportów i analiz;
- ✓ mile widziane certyfikaty z zakresu compliance i kontroli w banku,
- ✓ wiedza z zakresu regulacji sektorowych;
- ✓ podstawowa znajomość języka angielskiego,
- ✓ odpowiedzialność, zaangażowanie,
- ✓ samodzielność i niezależność w myśleniu i działaniu,
- ✓ łatwość formułowania wniosków i ocen,
- ✓ łatwość wypowiedzi w mowie i piśmie,
- ✓ umiejętność współpracy, etyczność.

Do obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie:

- ✓ projektowanie i aktualizacja zasad/regulacji wewnętrznych funkcjonowania Systemu Kontroli Wewnętrznej Banku oraz zarządzania ryzykiem braku zgodności,
- ✓ identyfikacja, ocena, monitorowanie i raportowanie do organów Banku wielkości i profilu ryzyka braku zgodności w działalności Banku,
- ✓ prowadzenie działań na rzecz zapewnienia zgodności z prawem oraz przyjętymi standardami postępowania, w działalności Banku w tym:
  - śledzenie zmian w przepisach zewnętrznych mających wpływ na działalność Banku,
  - przeprowadzanie kontroli przestrzegania w Banku przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych,
  - dokonywanie oceny ryzyka braku zgodności w procesach planowania i wdrażania w Banku nowych produktów, projektów i działalności itp,
  - ocena prawidłowości i terminowości procesów wprowadzania, weryfikacji i aktualizacji obowiązujących w Banku regulacji wewnętrznych.
- ✓ wykonywanie w ramach Systemu Kontroli Wewnętrznej testów (kontroli) z pozycji II linii obrony oraz prowadzenie Matrycy funkcji kontroli w systemie KOS,
- ✓ sporządzanie sprawozdań wynikających z systemu informacji zarządczej,
- ✓ uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu Banku i Rady Nadzorczej,
- ✓ współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Banku, doradztwo oraz przeprowadzanie szkoleń w obszarze zgodności i kontroli wewnętrznej.

Oferujemy zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji, przyjazne środowisko pracy, dobre warunki socjalne,

Pracowniczy Program Emerytalny, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, nagrody jubileuszowe i odprawy rentowe/emerytalne na korzystnych warunkach.

Osoby spełniające powyższe wymagania, zainteresowane pracą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego e-mailem na adres: [centrala@bssochaczew.pl](mailto:centrala@bssochaczew.pl) lub pocztą tradycyjną na adres:

Bank Spółdzielczy w Sochaczewie

ul. Władysława Reymonta 18

96-500 Sochaczew

w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.

Na składanych ofertach prosimy o załączenie podpisanej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Bank Spółdzielczy w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie przy ul. Władysława Reymonta 18 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym w ogłoszeniu o pracę na stronie internetowej [www.bssochaczew.pl](http://www.bssochaczew.pl) w zakładce *Praca w naszym Banku*”.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Organizacyjno –Administracyjnym pod nr telefonu 48/ 862 28 88 wew. 18.

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.*