

Bank Spółdzielczy w Sochaczewie Oddział w Sochaczewie, poszukuje
Naczelnika Wydziału Obsługi Przedsiębiorców i Rolników

Od kandydatów oczekujemy:

- ✓ wykształcenia wyższego ekonomicznego (bankowość lub rachunkowość);
- ✓ minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w bankowości; w tym na stanowisku związanym z udzielaniem lub monitorowaniem kredytów udzielonych klientom instytucjonalnym, rolnikom i Jednostkom samorządu terytorialnego;
- ✓ znajomość prawa bankowego i innych regulacji zewnętrznych związanych z działalnością kredytową i depozytową banków ze szczególnym uwzględnieniem znajomości prawnych form zabezpieczeń kredytów;
- ✓ praktyczna wiedza z zakresu analizy finansowej przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego, projektów inwestycyjnych oraz działalności rolniczej;
- ✓ praktyczna wiedza z zakresu oceny prawnych form zabezpieczenia kredytów;
- ✓ znajomość obsługi programów MS Office, w szczególności MS Excel;
- ✓ mile widziana znajomość pracy w systemie Novum Bank
- ✓ podstawowa znajomość języka angielskiego;
- ✓ szybkie przyswajanie wiedzy, zdolność analizowania dokumentacji i wyciągania wniosków;
- ✓ samodzielność i dobra organizacja pracy;
- ✓ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- ✓ sumienność, dokładność i odpowiedzialność.

Do obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie:

- ✓ Planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad bieżącą działalnością Wydziału, w sposób zapewniający pełne, terminowe i efektywne wykonanie powierzonych zadań związanych z obsługą przedsiębiorców, rolników, Jednostek Samorządu Terytorialnego.
- ✓ Motywowanie pracowników do wykonywania zadań.
- ✓ Realizacja oraz nadzór nad realizacją polityki handlowej Banku przez Wydział oraz sporządzanie raportów z wykonania kwartalnych planów sprzedażowych.
- ✓ Prowadzenie działalności marketingowej, w tym:
 - prowadzenie promocji bezpośredniej Banku i jego oferty,
 - promowanie Banku i reprezentowanie go wobec klientów i władz lokalnych.
- ✓ Pozyskiwanie do współpracy nowych klientów, rozpoznawanie ich potrzeb, doradztwo w zakresie doboru najodpowiedniejszych dla klienta produktów bankowych i niebankowych oraz negocjowanie warunków współpracy zapewniające bankowi największą efektywność finansową.
- ✓ Nadzór i organizacja działalności depozytowo-rachunkowej Wydziału.
- ✓ Prowadzenie bieżącej oceny pracy podległych pracowników, wykonywanie kontroli funkcjonalnej.
- ✓ Nadzór nad czynnościami administracyjnymi wynikającymi z działalności Wydziału.

- ✓ Obsługa kluczowych klientów Banku w tym strukturyzacja transakcji kredytowych , przygotowywanie rekomendacji kredytowych oraz ich prezentacja na posiedzeniach Zarządu Banku.
- ✓ Udział w procesie realizacji kredytów i administrowaniu dokumentacją kredytową.

Oferujemy zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, możliwość rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji, przyjazne środowisko pracy, dobre warunki socjalne, Pracowniczy Program Emerytalny, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, nagrody jubileuszowe i odprawy rentowe/emerytalne na korzystnych warunkach.

Osoby spełniające powyższe wymagania, zainteresowane pracą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego e-mailem na adres: centrala@bssochaczew.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Bank Spółdzielczy w Sochaczewie
ul. Władysława Reymonta 18
96-500 Sochaczew

w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.

Na składanych ofertach prosimy o załączenie podpisanej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Bank Spółdzielczy w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie przy ul. Władysława Reymonta 18 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym zamieszczonym w ogłoszeniu o pracę na stronie internetowej www.bssochaczew.pl w zakładce *Praca w naszym Banku*”.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole Organizacyjno-Administracyjnym pod nr telefonu 46/ 862 28 88 wew. 18.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.