

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia

Pracownik		Pracodawca	
Imię/Imiona		znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) ☐ Tak ☐ Nie	
Nazwisko			
PESEL		Pracownik	
Zatrudnienie		- przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 60 dni: ☐ Tak ☐ Nie - przebywa na urlopie macierzyńskim: ☐ Tak ☐ Nie - znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ Tak ☐ Nie - umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem _____	
Okres zatrudnienia	☐ czas nieokreślony od _____ ☐ czas określony od _____ do _____	Wynagrodzenie	
Stanowisko		jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych ☐ Nie ☐ Tak, w kwocie _____	
Forma zatrudnienia	☐ umowa o pracę ☐ kontrakt ☐ mianowanie /powołanie/wybór ☐ inna (jaka ?) _____ ☐ umowa zlecenie/ o dzieło w przypadku umów zlecenia /o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu netto należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 miesięcy	Potrącenia	
Zatrudnienie	☐ jest pierwszym ☐ jest kolejnym z przerwami: ☐ do 1 miesiąca ☐ do 3 miesięcy ☐ nie dotyczy	☐ Nie ☐ Tak, z tytułu: ☐ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, w kwocie _____ ☐ kredyty pracownicze, w kwocie _____ ☐ kasa zapomogowo – pożyczkowa, w kwocie _____ ☐ Pracowniczy Plan Kapitałowy, w kwocie _____	
Dane o wynagrodzeniu netto / o przychodach brutto (w przypadku umów zlecenia lub o dzieło) za ostatnie 12 miesięcy (pracownik zatrudniony min. 12 miesięcy)			
zasadnicze (kwota netto w PLN) 1. z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań 2. wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: 1) zajęć/ tytułów egzekucyjnych 2) pożyczek udzielonych 3) potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową 4) potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych		☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____ ☐ średni miesięczny przychód brutto w PLN (dotyczy umów zlecenia lub o dzieło) kwota _____	

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.

zmienne, regulaminowe premie i dodatki stałe (kwota netto w PLN) 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 2. premia półroczna- kwota podzielona przez 6 3. premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 4. Regulaminowe premie i dodatki stałe, to takie których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____ wypłacane co: ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok
Dane o wynagrodzeniu netto za ostatnie _____ miesięcy (pracownik zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)	
zasadnicze (kwota netto w PLN) 1. z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań 2. wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: 1) zajęć/ tytułów egzekucyjnych 2) pożyczek udzielonych 3) potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową 4) potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____
zmienne regulaminowe premie i dodatki stałe (kwota netto w PLN) 1. premia roczna, 13-tki, 14-tki, -kwota podzielona przez 12 2. premia półroczna- kwota podzielona przez 6 3. premia kwartalna- kwota podzielona przez 3 4. Regulaminowe premie i dodatki stałe, to takie których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. 5. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.	☐ średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN / walucie obcej kwota _____ wypłacane co: ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Sochaczewie oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Sochaczewie - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Data i czytelny podpis Pracownika

* Niepotrzebne skreślić

** Dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.